



Benutzungsregeln Tennishalle

1. Die Tennishalle ist Eigentum des Vereins und damit Vereinsvermögen aller Mitglieder. Sie wurde überwiegend in Eigenleistung errichtet. Der **pflegliche Umgang** mit allen Einrichtungen sollte deshalb selbstverständlich sein. **Die Benutzung der Halle, gleich in welcher Weise, ist grundsätzlich kostenpflichtig und nicht im Mitgliedsbeitrag enthalten.**
2. Der **Betrieb und die Pflege** der Halle werden vom Verein durchgeführt, die beim unmittelbaren Spielbetrieb anfallenden Aufgaben von den jeweiligen Benutzern.
3. Die **Hallensaison** umfasst in der Regel 28 Wochen, und zwar von Anfang/Mitte Oktober bis Mitte April. Feiertage und Ferien werden nicht berücksichtigt. Die Einzelheiten werden jeweils in Rundschreiben mitgeteilt und im Klubhaus ausgehängt bzw. sind auf der Startseite des Buchungssystems ersichtlich.
4. Die **Belegung der Halle** kann als Dauerabonnement (über mehrere Jahre), als Saison-Abo, als Abo für Teile einer Saison, 14-tägiges Abo oder durch Belegung freier Stunden erfolgen. Freie Stunden können nur über unser elektronisches Buchungssystem (www.tclangenpreising.de / zum Hallen-Buchungssystem) belegt werden.
Über das Buchungssystem gebuchte Stunden können kostenneutral **bis 3 Tage vor Spielbeginn storniert** bzw. gelöscht werden.
Abos sind entweder über das Buchungssystem oder per E-Mail (vorstand@tclangenpreising.de) beim Verein anzumelden. Treffen bei der Bestellung von Abo-Stunden mehrere Anmeldungen auf dieselbe Zeit und können sich die Betroffenen nicht einigen, so gilt bei der Entscheidung, dass ein Dauer-Abo dem Saison-Abo und das Saison-Abo dem Teilsaison-Abo vorgeht. Erst nach Prüfung durch den Verein wird ein Abo in das Buchungssystem eingetragen und damit bestätigt.
Von einem Mitglied gebuchte Stunden dürfen nicht an Nichtmitglieder übertragen oder zum Spielen überlassen werden. Dies gilt auch dann, wenn das Mitglied zwar anwesend ist, am Spielbetrieb aber nicht als Partner/in teilnimmt (z. B. als Trainer/in).
5. Zum Betreten der Umkleieräume und Halle benötigt der/die Mieter/in einen **Zugangscode**. Bei Einzelbuchungen erhält der/die Buchende eine Bestätigungsmail mit einem für die gebuchte Zeit gültigen Zugangscode, der am Ende des Buchungsvorganges angezeigt wird. Mitglieder des Vereins können einen ständigen Zugangscode erhalten, der ganzjährig und buchungsunabhängig gilt. Dieser Code ist beim Verein zu beantragen. Die unberechtigte Weitergabe eines Zugangscode ist unzulässig.
Jede **Benutzung eines Zugangscode**s wird vom System gespeichert und kann dem entsprechenden Inhaber zugeordnet werden.
Dieser gilt deshalb auch als **Verantwortlicher** für die Einhaltung der Benutzungsregeln, z. B. auch für das Verschließen der Türen und Fenster sowie das Zurückdrehen der Heizung beim Verlassen der Anlage.
6. Die Tennishalle ist mit einem Schwingboden und Teppichbelag ausgestattet. **In der Halle dürfen ausschließlich Schuhe mit Glattsohle (Teppichboden) getragen werden.**
Die Schuhe dürfen keine Markierung auf dem Teppichboden hinterlassen und sind meist auf der Sohle mit „Non-Marking“ gekennzeichnet.
Werden Spieler/innen ohne diese Schuhe angetroffen, können sie von jedem Vereinsmitglied des Feldes verwiesen und im Wiederholungsfall von der Vereinsführung von der weiteren Hallenbenutzung auf Zeit oder Dauer ausgeschlossen werden. Nachweisbare Schäden des Teppichbodens durch falsche Schuhe sind zu ersetzen.
7. Um die Halle nutzen, das Tennisnetz in der Halle spannen und das Licht einschalten zu können, muss eine **gültige Buchung** in unserem Buchungssystem (s. o. 5.) vorliegen. **Das Licht wird nach Spieleende automatisch abgeschaltet.**
8. Wird das Netz ohne Buchung mit unzulässigen Hilfsmitteln gespannt, so kann dies ohne Nachweis eines rechtfertigenden wichtigen Grundes als Versuch gelten, sich der

Benutzungsregeln Tennishalle

Mietzahlung zum Nachteil des Vereins und seiner Mitglieder zu entziehen und zum Ausschluss der Beteiligten führen.

9. Die **Spielzeit** beträgt **60 Minuten**, dann ertönt ein Signalton und das Netz fällt automatisch wieder nach unten. Ausnahme: es ist im Anschluss eine weitere Stunde gebucht.
10. **Spielbeginn** ist immer die volle Zeitstunde.
11. Kann der/die Mieter/in die volle Spielzeit aus Gründen, die der Verein zu vertreten hat, nicht nutzen, z.B. Stromausfall, erfolgt eine Gutschrift nur dann, wenn der Verein unverzüglich schriftlich mit Angabe des Datums und der Uhrzeit von der Störung unterrichtet wird.
12. **Abonnements** werden am Anfang der Saison in Rechnung gestellt.
13. **Einzelstunden** der Wintersaison werden monatlich, Einzelstunden der Sommersaison am Ende der Sommersaison abgerechnet. SEPA-Lastschrifttermin bzw. Zahlungstermin bei Rechnung in der Wintersaison ist jeweils der 15. des Folgemonats. Fällt dieser Tag bei Lastschrift nicht auf einen Bankarbeitstag, erfolgt der Einzug am unmittelbar darauffolgenden Bankarbeitstag.
14. Der/Die Mieter/in hat **nach Spielende** alle **Fenster** zu schließen und die **Heizung** im Umkleide-raum auf die niedrigste Stufe zu drehen. Beim Verlassen des Gebäudes ist darauf zu achten, dass die **Außentür** tatsächlich ins Schloss fällt. Es ist zu überprüfen, dass sich die Tür danach nicht mehr öffnen lässt. Diese Aufgaben entfallen nur dann, wenn vor dem Verlassen der Halle bzw. des Clubhauses ein Nachnutzer erschienen ist und diese Aufgaben übernimmt. Nach **Benutzung der Duschen** sind die Fliesen mit dem vorhandenen Gummischaber zu trocknen.
15. Während des Spielbetriebs **festgestellte Mängel** der Anlagen sollten unverzüglich dem Vereinsvorstand gemeldet werden. Dies gilt auch für etwaige Fundsachen, wobei Wertgegenstände in Verwahrung genommen oder in den Briefkasten im Abstellraum (rechts vom Haus- eingang) gesteckt werden sollten.
16. Die Zugänge zur Halle und zum Clubhaus werden von **Kameras überwacht**. Die Aufnahmen werden regelmäßig gelöscht und nur dann gespeichert, wenn festgestellte Schäden zu klären sind, nach deren Klärung unverzüglich.

17. Wichtige Adressen:

Anlagenwart:

Maximilian Remde

maximilian.remde@reko-tech.de

(08762) 42 60 90

Hallenverwaltung/Buchungssystem:

Grit Solomon

grit.solomon@holisticbalance.de

Vorstand:

vorstand@tclangenpreising.de